

VERWALTUNGSFACHWIRT / VERWALTUNGSFACHWIRTIN (HWK / IHK)

Ihre Qualifikation: Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, 1 Jahr Berufspraxis in der Kammerorganisation, in der Kreishandwerkerschaft oder im Fachverband.

Ihr Lehrgangsort: Akademie des Handwerks
Schloss Raesfeld

Starttermin: In Planung für 2023

Ablauf und Dauer: 4-tägige Seminarphasen im Abstand von 4 Wochen.
Unterricht 30% Online, 70% Präsenz
Dauer ca. 16 Monate

Dozenten aus der Praxis: Volks-, Betriebs- und Finanzwirte, Juristen aus den Kammern, Rechtsanwälte, Personaltrainer, Diplom-Ökonome

Prüfung: 5 Klausuren

- Staat und Wirtschaft
- Grundlagen des Verwaltungshandelns
- Besonderes Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Finanzwirtschaft der Kammer

Ihr Abschluss: Verwaltungsfachwirt/in (HWK/IHK)

Ihre Investition: 4.400,00 € Lehrgangsgebühren
165,00 € Lehrunterlagen
350,00 € Prüfungsgebühr

Die „Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld“, gegründet 1952, blickt auf einen großen Erfahrungsschatz in der Fort- und Weiterbildung. Wir bieten hochwertige Qualifizierungen mit intensiver Betreuung in Form von Seminaren, Lehrgängen und Tagungen. Unsere Lehrgänge schließen mit einer Fortbildungsprüfung vor der Handwerkskammer ab.



Informieren Sie sich jetzt!

Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld
Staatlich anerkannt
Freiheit 25 - 27
46348 Raesfeld

Tel.: 02865 60840
Fax: 02865 608410

Mail: info@akademie-des-handwerks.de
Web: www.akademie-des-handwerks.de



Starttermin
In Planung für 2023

Suchen Sie eine Fortbildung, die Ihre Entwicklung fördert und gleichzeitig auf die aktuelle Situation Ihrer Kammer zugeschnitten ist? Wollen Sie als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin gemeinsam mit der Arbeitgeberseite Berufsperspektiven für sich entwickeln? Dann haben Sie mit dieser Fortbildung eine Lösung gefunden!

Der Lehrgang „Verwaltungsfachwirt/in HWK/IHK“ in der Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld berücksichtigt die speziellen Anforderungen der Kammern, Kreishandwerkerschaften und Fachverbände. Kaufmännische Angestellte und Verwaltungsfachangestellte mit hoher Fachkompetenz stellen mit dem Abschluss die Weichen für ihre Zukunft.

Fördern Sie Ihre Karriere in der Verwaltung! Im Lehrgang bereiten Sie sich auf anspruchsvolle Tätigkeiten vor und erweitern Ihr Einsatzspektrum. Sie setzen damit in Ihrer Einrichtung Akzente für Ihren beruflichen Fortschritt.



Ihre Dozenten und Dozentinnen vermitteln die Lerninhalte handlungsorientiert und legen Wert auf praktische Fallbearbeitung. Sie werden lernen, wie Sie komplexe Sachverhalte eigenständig lösen und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf neue Anwendungsbereiche und Problemstellungen übertragen. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse aus der beruflichen Erstausbildung.

Lehrgangsmodule und Prüfungsfächer:

Politik und Wirtschaft in Europa 40 Stunden

- Staatsrechtliche Grundlagen der Bundesrepublik Deutschland und Grundlagen der Europäischen Union
- Grundlagen der Volkswirtschaft und der Wirtschaftspolitik

Grundlagen des Verwaltungshandelns 120 Stunden

- Privatrecht (insbesondere Vertragsrecht)
- Gewerbe-, Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbsrecht
- Aufbau und Organisation der öffentlichen Verwaltung sowie der Selbstverwaltung
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln und Verwaltungsverfahren

Besonderes Verwaltungsrecht 160 Stunden

- Berufsbildungsrecht / Prüfungswesen
- Recht und Funktionen der Handwerksorganisationen nach der HWO und weiteren Rechtsvorschriften
- Recht und Funktionen der IHK nach dem IHKG und weiteren Rechtsvorschriften

Verwaltungsbetriebswirtschaft 100 Stunden

- Grundlagen der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen
- Organisationsmanagement
- Personalrecht und Personalmanagement

Finanzwirtschaft der Kammern 130 Stunden

- Haushaltsrecht
- Doppisches Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling

Ihre Vorteile und Nutzen:

- 30% des Unterrichts erfolgt online; Reisekosten entfallen, der Zeitaufwand für die Freistellung wird damit reduziert
- Das Konzept ist speziell auf HwK's und IHK's, Verbände und KH's abgestimmt
- Sie besuchen einen praxisnahen und handlungsorientierten Unterricht.
- Sie werden von Dozentinnen und Dozenten mit umfangreicher praktischer Erfahrung unterrichtet
- Sie bauen Führungswissen für Verwaltungshandeln, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Rechnungswesen und Controlling auf.
- Ihre Kenntnisse setzen Sie sofort in der Selbstverwaltung um
- Sie werten Ihre jetzige Position auf!
- Sie schaffen eine gute Ausgangssituation für den beruflichen Aufstieg.
- WIN-WIN-Situation für Arbeitnehmer/innen und Arbeitgeber/innen