

## Chef & Assistenz

Das Arbeitsgebiet der Chefassistenz ist vielfältig und deshalb so spannend und abwechslungsreich.

Neben der Unterstützung des Chefs ist es die Aufgabe der Assistenz, mit- und vorauszudenken. An der Schnittstelle zwischen Chef, Büro, Service und Werkstatt hält sie viele Fäden in der Hand. Jedes Sandkörnchen in diesem gut geölten Getriebe beeinflusst das sensible System und damit den Erfolg der Arbeit. Halten Sie Ihrem Chef den Rücken frei und entlasten Sie ihn bei seinen täglichen Herausforderungen.

In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps und Tools, wie Sie Ihre Aufgaben besser managen können. Anhand von Fallbeispielen, Einzel- und Gruppenübungen erlernen Sie verschiedene Methoden der Büroorganisation und des Selbstmanagements.

Sie erfahren Wissenswertes über Gesprächsführung und Kommunikation, damit Sie und Ihr Vorgesetzter zum Dream-Team werden.

### Dozentin:

Astrid Lensker, Fremdsprachenkorrespondentin und Geschäftsführungs-Assistentin

### Arbeitsform:

Lehrgespräch, Praxis-Tipps, Einzel- und Gruppenübungen

### Fördermöglichkeit:

Bildungsscheck NRW, Bildungsprämie

### Themen:

- Perspektive: Rolle und Erwartungen
- Moderne Kommunikationstechnologien
- Professionelles Zeit-, Selbst- und Energiemanagement
- Effizientes Besprechungsmanagement
- Persönlichkeit – Ausstrahlung – Souveränität
- Projektmanagement (Kaizen, KVP) im Büro

**Termine:** 04./05. November 2020

**Dauer:** 2 Tage

**Zeiten:** 1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr

**Preis:** 425,- € (inkl. Mittagessen, Getränke und Lehrunterlagen)

### Ansprechpartnerin:

Claudia Koppers, 02865 6084-11  
c.koppers@akademie-des-handwerks.de

**Verbindliche Anmeldung** per Fax an: 02865 6084-10 oder online unter [www.akademie-des-handwerks.de](http://www.akademie-des-handwerks.de)

zum Seminar „Chef & Assistenz“

Termin:	_____	Bemerkungen:	_____
Rechnung an:	_____		_____
Rechnung:	<input type="checkbox"/> per Mail	<input type="checkbox"/> per Post	_____
Teilnehmer:	_____		
Straße:	_____		
PLZ / Ort:	_____		
e-Mail:	_____		
Telefon-Nr.:	_____		
Geburtsdatum:	_____		
Branche:	_____	Betriebsgröße:	_____

		EZ p. P.	DZ p. P.
Schloss	(DU, WC, Digital-TV)	<input type="checkbox"/> € 74,00	<input type="checkbox"/> € 54,00
Vorbürg	(DU, WC, Digital-TV)	<input type="checkbox"/> € 74,00	<input type="checkbox"/> € 54,00
Gästehaus	(DU, WC)	<input type="checkbox"/> € 50,00	<input type="checkbox"/> € 37,50
Frühstück	€ 14,00	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übernachtung vom _____ bis _____			