

## Chef & Assistenz



Das Arbeitsgebiet der Chefassistenz ist vielfältig und deshalb so spannend und abwechslungsreich.

Neben der Unterstützung des Chefs ist es die Aufgabe der Assistenz, mit- und vorzudenken. An der Schnittstelle zwischen Chef, Büro, Service und Werkstatt hält sie viele Fäden in der Hand. Jedes Sandkörnchen in diesem gut geölten Getriebe beeinflusst das sensible System und damit den Erfolg der Arbeit. Halten Sie Ihrem Chef den Rücken frei und entlasten Sie ihn bei seinen täglichen Herausforderungen.

In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps und Tools, wie Sie Ihre Aufgaben besser managen können. Anhand von Fallbeispielen, Einzel- und Gruppenübungen erlernen Sie verschiedene Methoden der Büroorganisation und des Selbstmanagements.

Sie erfahren Wissenswertes über Gesprächsführung und Kommunikation, damit Sie und Ihr Vorgesetzter zum Dream-Team werden.

### Themen:

- Perspektive: Rolle und Erwartungen
- Moderne Kommunikationstechnologien
- Professionelles Zeit-, Selbst- und Energiemanagement
- Effizientes Besprechungsmanagement
- Persönlichkeit – Ausstrahlung – Souveränität
- Projektmanagement (Kaizen, KVP) im Büro

Akademie des Handwerks  
Schloss Raesfeld  
Freiheit 25 - 27  
46348 Raesfeld

Tel 02865 6084-0  
Fax 02865 6084-10  
Mail [info@akademie-des-handwerks.de](mailto:info@akademie-des-handwerks.de)  
Web [www.akademie-des-handwerks.de](http://www.akademie-des-handwerks.de)

**Termin:** In Planung  
**Dauer:** 2 Tage  
**Zeiten:** 1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr  
**Gebühr:** 490,- € (inkl. Mittagessen, Getränke und Lehrunterlagen)

**Ansprechpartnerin:**  
Claudia Koppers, 02865 6084-11  
[c.koppers@akademie-des-handwerks.de](mailto:c.koppers@akademie-des-handwerks.de)

## Verbindliche Anmeldung

### zum Seminar „Chef & Assistenz“

Termin: \_\_\_\_\_

Teilnehmer:in: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

e-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnung an: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Sie erhalten Ihre Rechnung per e-Mail.

Bitte geben Sie die e-Mail Adresse des Rechnungsempfänger an.

e-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

Übernachtung	EZ p. P.	DZ p. P.
Schloss (DU, WC, Digital-TV, WLAN) <input type="checkbox"/>	€ 82,00	€ 59,50
Vorburg (DU, WC, Digital-TV, WLAN) <input type="checkbox"/>	€ 82,00	€ 59,50
Gästehaus (DU, WC, WLAN) <input type="checkbox"/>	€ 57,00	€ 42,00
Frühstück € 16,50 <input type="checkbox"/>	Ja	Nein
Übernachtung vom _____ bis _____		

Mit einer Anmeldung akzeptieren Sie die Teilnahme- und Geschäftsbedingungen der Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld.

Bemerkungen: