

## Das digitale Büro

Fragen Sie sich oft, wie viel weniger ein digitales Office im Vergleich zum konventionellen Büro kostet? Wo liegen die eigentlichen Ersparnisse? In der Zeit? Beim Geld? Im Papierverbrauch? Die Antwort ist: Bei allem!

Website, digitale Dokumente, Zeiterfassung und Aufmaß gehören schon in vielen Handwerksbetrieben zum Standard. Die Nutzung von Apps, ERP-Systemen oder auch Drohnen hält Einzug. Das Tablet auf der Baustelle oder beim Kundengespräch ist heute selbstverständlich. Aber immer noch wird in vielen Büros von Handwerksbetrieben mit Papier gearbeitet. Wenn Sie sich auf den Weg der Digitalisierung begeben, sollten Sie nicht bei einzelnen Bereichen Ihrer Kerntätigkeit stehen bleiben, sondern den gesamten Wertschöpfungsprozess vom ersten Kundenanruf bis zum Geldeingang so effizient und damit so digital wie möglich gestalten. Durchdachte, digitale Büroprozesse sorgen für Zeit- und Ressourcengewinn.

Nach Ihrer Weiterbildung können Sie das Systemverständnis für Ihr eigenes Büro verändern und Ihre handwerkliche Kernleistung effizienter, schneller und profitabler erbringen. Sie nehmen sehr konkrete Optimierungs-Ideen mit nach Hause, um zeitnah digital und papierlos zu arbeiten. Dazu werden Sie auch Ihre schon vorhandenen technischen Möglichkeiten besser ausnutzen.

Nach dem Seminar erhalten Sie die Präsentationen, Protokolle der Arbeitsergebnisse, weiterführende Medien und hilfreiche Links. Andrea Kaden wird Sie bereits im Seminar mit dem Business-Chattool Slack vertraut machen. Dort können Sie in Ihrer Chatgruppe 30 Tage Fragen stellen und diskutieren.

### Themen:

- Chancen und Herausforderungen des digitalen Büros
- Inhaltserstellung, Zusammenarbeit und Koordination – lernen Sie, worauf es ankommt bei effizienter Büroarbeit
- In zehn Schritten zum digitalen, papierlosen Büro
- Vollständig digital im Büro arbeiten
- Basics Datensicherheit, Datenschutz und Aufbewahrungsvorschriften

### Dozentin:

Andrea Kaden, Digital-Coach und Effizienz-Trainerin

### Arbeitsform:

Lehrgespräch, Praxis-Tipps

### Fördermöglichkeit:

Bildungsscheck NRW, Bildungsprämie

**Termine:** 16./17. Juni 2021  
17./18. November 2021

**Dauer:** 2 Tage

**Zeiten:** 1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

**Preis:** 595,- € (inkl. Mittagessen, Getränke und Lehrunterlagen)

### Ansprechpartnerin:

Claudia Koppers, 02865 6084-11  
c.koppers@akademie-des-handwerks.de

**Verbindliche Anmeldung** per Fax an: 02865 6084-10 oder online unter [www.akademie-des-handwerks.de](http://www.akademie-des-handwerks.de)

zum Seminar „Das digitale Büro“

Termin:	_____	Bemerkungen:	_____
Rechnung an:	_____		_____
Rechnung:	<input type="checkbox"/> per Mail	<input type="checkbox"/> per Post	_____
Teilnehmer:	_____		
Straße:	_____		
PLZ / Ort:	_____		
e-Mail:	_____		
Telefon-Nr.:	_____		
Geburtsdatum:	_____		
Branche:	_____	Betriebsgröße:	_____

		EZ p. P.	DZ p. P.
Schloss	(DU, WC, Digital-TV)	<input type="checkbox"/> € 74,00	<input type="checkbox"/> € 54,00
Vorburg	(DU, WC, Digital-TV)	<input type="checkbox"/> € 74,00	<input type="checkbox"/> € 54,00
Gästehaus	(DU, WC)	<input type="checkbox"/> € 50,00	<input type="checkbox"/> € 37,50
Frühstück	€ 14,00	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übernachtung vom _____ bis _____			