

Sachverständige III

- Gutachten richtig erstellen



Gutachten sind in vielen Gerichtsverfahren Beweismittel. Als Sachverständiger werden Sie vom Richter zur Klärung strittiger Sachverhalte bestellt. Sie erstellen als „Gehilfe“ des Gerichts eine Expertise, mit der der Richter den Fall entscheiden soll.

Erste Voraussetzung ist, dass das Gericht Ihr Gutachten nachvollziehen kann. Mit verständlichen Formulierungen und der logischen, konsequenten und schlüssigen Verknüpfung Ihrer Argumente schaffen Sie die erforderliche Beweiskraft.

Dozent:

Volker Buchloh, Vorsitzender Richter am Oberlandesgericht

Arbeitsform:

Lehrgespräch, Praxistipps und Beispielen aus Gutachten und Korrespondenz

Fördermöglichkeit:

Bildungsscheck NRW, Bildungsprämie

Themen:

- Der Eingang der Gerichtsakten beim Sachverständigen
 - Prüfung des Auftrages (Klarheit des Beweisbeschlusses)
 - Prüfung der eigenen Sachkompetenz
 - Prüfung des Vorschusses
- Vorbereitung des Gutachtens
 - Feststellung der zu Grunde zu legenden Tatsachen
 - Vorbereitung des Ortstermins, Schreiben an Parteien/Gericht
 - Exkurs: Die (zerstörende) Öffnung von Bauteilen
 - Durchführung des Ortstermins
- Ausarbeitung des Gutachtens
 - Aufbau
 - Diktion
 - äußere Form
 - Einhaltung des Beweisthemas
- Termin zur Erläuterung des Gutachtens
 - Vorbereitung
 - Das Auftreten im Termin
 - Stressresistenz
- Einzelfragen zur Abrechnung und zum Zusammenwirken mit den weiteren Beteiligten

Termine: 23./24. April 2021 ausgebucht, gerne notieren wir Sie für die Warteliste)
02./03. Juli 2021
08./09. Oktober 2021
10./11. Dezember 2021

Dauer: 1,5 Tage

Zeiten: 1. Tag: 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr - 14:00 Uhr

Preis: 560,- € (inkl. Mittagessen, Getränke, Lehrunterlagen)

Ansprechpartnerin:

Claudia Koppers, 02865 6084-11
c.koppers@akademie-des-handwerks.de

Verbindliche Anmeldung per Fax an: 02865 6084-10 oder online unter www.akademie-des-handwerks.de
zum Seminar „Sachverständige III - Gutachten richtig erstellen“

Termin:	_____	Bemerkungen:	_____
Rechnung an:	_____		_____
Rechnung:	<input type="checkbox"/> per Mail	<input type="checkbox"/> per Post	_____
Teilnehmer:	_____		
Straße:	_____		
PLZ / Ort:	_____		
e-Mail:	_____		
Telefon-Nr.:	_____		
Geburtsdatum:	_____		
Branche:	_____	Betriebsgröße:	_____

		EZ p. P.	DZ p. P.
Übernachtung			
Schloss	(DU, WC, Digital-TV)	<input type="checkbox"/> € 74,00	<input type="checkbox"/> € 54,00
Vorbürg	(DU, WC, Digital-TV)	<input type="checkbox"/> € 74,00	<input type="checkbox"/> € 54,00
Gästehaus	(DU, WC)	<input type="checkbox"/> € 50,00	<input type="checkbox"/> € 37,50
Frühstück	€ 14,00	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übernachtung vom	_____	bis	_____