

Raesfeld im Frühjahr 2019

Verwaltungsfachwirt/in HWK/IHK

Sehr geehrte Damen und Herren,

suchen Sie eine Fortbildung, die Ihre Entwicklung fördert und gleichzeitig **auf die aktuelle Situation Ihrer Kammer zugeschnitten** ist? Sind Sie ein Mitarbeiter, der gemeinsam mit seinem Arbeitgeber Berufsperspektiven entwickelt? Dann haben Sie mit dieser Fortbildung eine Lösung gefunden!

Der Lehrgang „Verwaltungsfachwirt/in HWK/IHK“ in der Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld berücksichtigt die speziellen Anforderungen der Kammern.

Kaufmännische Angestellte und Verwaltungsfachangestellte mit hoher Fachkompetenz stellen mit dem Abschluss die Weichen für ihre Zukunft. Sie haben jetzt eine sinnvolle Alternative zu weniger spezifischen Weiterbildungsmodellen wie einem Bachelorstudium oder dem Angestelltenlehrgang II gefunden.

Bei der Vermittlung der Lerninhalte richten die Dozenten den **Fokus handlungsorientiert auf die praktische Fallbearbeitung**. Sie werden lernen, wie sie komplexe Sachverhalte eigenständig bearbeiten und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf bislang unbekannte Anwendungsbereiche und Problemstellungen übertragen. Die Kenntnisse aus der beruflichen Erstausbildung werden dazu vertieft.

Der Starttermin des 1. Studienganges ist der 28.- 31. August 2019!

Fördern Sie Ihre Karriere in der Verwaltung! Im Lehrgang bereiten Sie sich auf anspruchsvolle Tätigkeiten vor und erweitern Ihr Einsatzspektrum. Sie setzen damit in Ihrer Einrichtung Akzente für Ihren beruflichen Fortschritt.

Viel Erfolg!

Ihr Akademie-Team

Studienschwerpunkte und Prüfungsfächer:

- **Politik und Wirtschaft in Europa** 40 Stunden
 - Staatsrechtliche Grundlagen der Bundesrepublik Deutschland und Grundlagen der Europäischen Union
 - Grundlagen der Volkswirtschaft und der Wirtschaftspolitik

- **Rechtsgrundlagen des Verwaltungshandelns** 120 Stunden
 - Privatrecht (insbesondere Vertragsrecht)
 - Gewerbe, Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbsrecht
 - Aufbau und Organisation der öffentlichen Verwaltung sowie der Selbstverwaltung
 - Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln und Verwaltungsverfahren

- **Besonderes Verwaltungsrecht** 160 Stunden
 - Berufsbildungsrecht / Prüfungswesen
 - Recht und Funktionen der Handwerksorganisationen nach der HWO und weiteren Rechtsvorschriften
 - Recht und Funktionen der IHK nach dem IHKG und weiteren Rechtsvorschriften

- **Verwaltungsbetriebswirtschaft** 100 Stunden
 - Grundlagen der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen
 - Organisationsmanagement
 - Personalrecht und Personalmanagement

- **Finanzwirtschaft der Kammern** 130 Stunden
 - Haushaltsrecht
 - Doppisches Rechnungswesen
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Controlling

Zulassungsqualifikation: Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, 1 Jahr Berufspraxis in der Kammer vor der ersten Klausur.

Ihr Lehrgangsort: Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld

Starttermin: 1 x jährlich im August

Ablauf und Dauer: 550 Stunden; 4-tägige Präsenzphasen im Abstand von 4 Wochen

Dozenten aus der Praxis: Volks-, Betriebs- und Finanzwirte, Juristen aus den Kammern, Rechtsanwälte, Personaltrainer, Diplom-Ökonome.

- Prüfungen:** 5 Klausuren in den benannten Prüfungsfächern.
Praktische Prüfung (Rechtsanwendung) mit Präsentation und einem darauf aufbauenden Fachgespräch.
- Ihr Abschluss:** Verwaltungsfachwirt/in HWK/IHK
- Ihre Investition:** 4.125,00 € inkl. Lehrunterlagen
350,00 € Prüfungsgebühr
- Förderung:** Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.
- Ihre Vorteile und Nutzen:**
- Sie erhalten ein speziell auf die Kammerorganisationen abgestimmtes Konzept.
 - Sie besuchen einen praxisnahen und handlungsorientierten Unterricht.
 - Sie werden von Dozenten mit großer Erfahrung unterrichtet.
 - Sie bauen Führungswissen für Verwaltungshandeln, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Rechnungswesen und Controlling auf.
 - Ihre Kenntnisse setzen Sie sofort in der Kammer um.
 - Sie werten Ihre jetzige Position auf!
 - Sie schaffen eine gute Ausgangssituation für den beruflichen Aufstieg.
 - Win-Win-Situation für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Studienstart:** 28.- 31. August 2019

Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld
Freiheit 25 - 27
46348 Raesfeld

Für die am **28. August 2019** beginnende Fortbildung "**Verwaltungsfachwirt/in HWK/IHK**" melde ich mich verbindlich an:

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ Fax: _____

e-Mail: _____ Internet: _____

- | | | |
|--|--|---------|
| * <input type="checkbox"/> Unterbringung im Hauptschloss/Vorburg *
(DU/WC + TV) | * <input type="checkbox"/> im Doppelzimmer | 51,50 € |
| | * <input type="checkbox"/> im Einzelzimmer | 69,00 € |
| * <input type="checkbox"/> Unterbringung im Gästehaus
(DU/WC) | * <input type="checkbox"/> im Doppelzimmer | 35,00 € |
| | * <input type="checkbox"/> im Einzelzimmer | 45,00 € |
| * <input type="checkbox"/> Frühstück 13,00 € | | |
| * <input type="checkbox"/> Anreise am Vorabend gewünscht | | |

Anschrift des Rechnungsempfängers (falls abweichend von der Teilnehmeranschrift)

* Pro Person - Gewünschtes bitte ankreuzen

Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld
- Personalbogen -

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Name: _____ Vorname: _____

Straße u. Haus-Nr.: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon: Privat: _____ Büro: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Schulbildung: _____

Prüfung Verwaltungsfachangestellte/r:

am: _____ in: _____

kfm. Prüfung als: _____

am: _____ in: _____

Berufspraxis seit? _____

Zusätzliche Qualifikationen: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Bitte, belegen Sie die Angaben durch **Fotokopien der entsprechenden Zeugnisse**. Eine Beglaubigung der Zeugnisse ist nicht erforderlich. Die Angaben werden vertraulich behandelt.

Für die Zulassung benötigen wir einen **beruflichen Lebenslauf mit den erreichten Abschlüssen und Dauer und Art der Beschäftigung**. Mit diesen Angaben ist eine problemlose Zulassung schnell möglich.